



Белорусский государственный концерн по нефти и химии

Открытое акционерное общество
«Гродно Азот»

01.08 2018 № 1

г. Гродно

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Гродно Азот»

И.М. Бобырь
И.М. Бобырь

01.08 2018

ПОЛОЖЕНИЕ КПК-1

О комиссии ОАО «Гродно Азот» по
противодействию коррупции

Начальник КРУ

Гусак

Н.Е.Русак
31.07. 2018

СОГЛАСОВАНО

И.О.

Первый заместитель генерального
директора – заместитель генерального
директора по экономике и финансам

Барташ

И.А. Барташ
Т.И. Последняя
31.07 2018

И.О. Начальник службы безопасности

В.В. Бутылин
Ю.М. Громько
31.07 2018

Начальник юридического управления

Данилик

М.А. Данилик
31.07 2018

Срок действия – 5 лет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положением о комиссии ОАО «Гродно Азот» по противодействию коррупции (далее – Положением) определяется порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Гродно Азот» по противодействию коррупции.

2. Комиссия ОАО «Гродно Азот» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается в количестве не менее пяти членов. Состав комиссии и ее председатель определяются приказом генерального директора ОАО «Гродно Азот». Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений ОАО «Гродно Азот», курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы.

По решению генерального директора ОАО «Гродно Азот» в состав комиссии могут включаться граждане и представители юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Гродно Азот», а также унитарными предприятиями и хозяйственными обществами с долей ОАО «Гродно Азот» в уставном фонде 50 и более процентов (далее – учрежденные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Гродно Азот», учрежденных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Гродно Азот», учрежденных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Гродно Азот», учрежденных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору ОАО «Гродно Азот»;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работниками ОАО «Гродно Азот» (корпоративной этики);

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Гродно Азот» и учрежденных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей учрежденных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения учрежденными организациями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет генеральному директору ОАО «Гродно Азот» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Гродно Азот» или учрежденной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генерального директора ОАО «Гродно Азот» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует генерального директора ОАО «Гродно Азот» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у учрежденных организаций в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям учрежденных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит генеральному директору ОАО «Гродно Азот» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Гродно Азот» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.azot.by> не позднее 15 дней со дня его утверждения (порядок размещения – информационно-редакционный отдел в течении 1 рабочего дня размещает вышеуказанную информацию на сайте предприятия после предоставления докладной записки от секретаря комиссии).

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Гродно Азот» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.azot.by> не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии (порядок размещения – информационно-редакционный отдел в течении 1 рабочего дня размещает вышеуказанную информацию на сайте предприятия после предоставления докладной записки от секретаря комиссии).

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «Гродно Азот» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции генеральному директору ОАО «Гродно Азот».

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) генеральным директором ОАО «Гродно Азот» принято решение об их приглашении на это заседание.

15. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ОАО «Гродно Азот» и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;
- с соблюдением в ОАО «Гродно Азот» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «Гродно Азот», подчиненных организациях;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Гродно Азот» заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.
- с результатами осуществления внутривозвратного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части первой настоящего пункта, на заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии участие в заседании комиссии с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности (на основании приказа генерального директора ОАО «Гродно Азот»).

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями ОАО «Гродно Азот», подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.